

Наталия Кузминична Краснослободцева

# **Основы техники юридического письма**



Краткий курс (Научная книга)

Наталия Краснослободцева

**Основы техники  
юридического письма**

«Научная книга»

## **Краснослободцева Н. К.**

Основы техники юридического письма /

Н. К. Краснослободцева — «Научная книга», — (Краткий курс  
(Научная книга))

Предлагаемое издание представляет собой краткий курс по дисциплине «Основы техники юридического письма». Пособие поможет систематизировать полученные ранее знания, подготовиться и успешно сдать зачет или экзамен по данному предмету. Издание предназначено, главным образом, для студентов, аспирантов и преподавателей юридических вузов и факультетов, но будет полезно и интересно для практикующих юристов и нотариусов, а также иных лиц, желающих развить в себе талант грамотного юридического письма.

© Краснослободцева Н. К.

© Научная книга

# Содержание

1. Юридическое письмо: понятие, особенности	5
2. Юридический документ: понятие, классификация	6
3. Функции юридических документов	10
Конец ознакомительного фрагмента.	12

# Наталья Краснослободцева

## Основы техники юридического письма

### Краткий курс

#### 1. Юридическое письмо: понятие, особенности

**Юридическое письмо** представляет собой инструментарий, используемый при создании юридических документов. Правила юридического письма поначалу вырабатывались исключительно в практической деятельности. Понимание того, что представляет собой юридическое письмо, формировалось постепенно, по мере усложнения юридической действительности. В процессе эволюции правил юридического письма изменилась качественная характеристика приемов, способов, методов ведения юридической работы, вошедших в арсенал юридического письма. Правила юридического письма в различных правовых семьях помогают ответить на такие вопросы, как формирование судебного прецедента, использование закона в романо-германской правовой системе и т. д.

**Главное назначение юридического письма** заключается в обучении будущего юриста навыкам выполнения юридической работы. Совокупность приемов, которые используются при создании документов, называется **юридической техникой**. Она дает возможность приблизить теорию права к практике, приобрести практические навыки выполнения юридической работы, определиться с практическим уклоном в юридическом образовании. Юридическая техника является одним из наиболее важных условий и средств исправления и предупреждения возможных юридических ошибок. Конечно, она не объясняет, почему при выполнении одинаковой работы одни должностные лица допускают ошибки, а другие, обладая более высоким уровнем профессионализма в своей деятельности, – нет. На юридическую технику не следует возлагать все надежды, не следует также объяснять все недочеты в практической деятельности юриста исключительно ее незнанием. Знание юридической техники дает возможность повысить качество юридической работы.

## 2. Юридический документ: понятие, классификация

**Юридический документ** — понятие собирательное. В теории государства и права, конституционном, финансовом праве в основном упоминаются нормативные правовые акты — законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства, приказы, инструкции, правила министерств, агентств, служб, иных ведомств. В гражданском, трудовом праве в основном упоминаются договоры — купли-продажи, подряда, аренда, займы, трудовые, брачные договоры, а также иные виды документов — завещания, доверенности и т. д. В ходе уголовного, арбитражного, административного, гражданского процессов используют протоколы, постановления, определения, исковые заявления, жалобы. Для прикладных наук тоже характерен достаточно большой массив юридических документов.

Анализ признаков разных юридических документов позволяет сделать вывод о том, что признаки юридических документов, свойственные тому или иному виду юридического документа, не всегда являются подходящими для всех видов юридических документов. Юридические энциклопедии не содержат такого понятия, как «юридический документ». Его заменяют понятия «правовой акт», «юридический акт». В правовых науках нельзя оперировать таким широким понятием, как «документ», так как не все документы являются юридическими. Юридический документ — это особый вид документа. С помощью юридических документов оформляются решения и действия различных органов, должностных лиц, граждан. Прилагательное «юридический» наделяет слово документ дополнительным смыслом — т. е. с имеющий отношение к правовым нормам. Слово «документ» является производным от лат. *documentum*, означавшим в Древнем Риме все, что может служить примером, уроком, свидетельством. В толковом словаре В.И. Даля документ определяется как «всякая важная деловая бумага, диплом, свидетельство». Если объединить термины, даваемые в словарях и энциклопедиях этому понятию, то под документом можно понимать материальный носитель записи с зафиксированной на нем информацией, которая предназначена для ее передачи во времени и в пространстве. В более узкой интерпретации документ — это деловая бумага, юридически подтверждающая определенный факт либо определенное право.

Многие юристы, правоведы исходят из того, что **документ** — это материальный объект с информацией либо деловая бумага, подтверждающая какие-либо права на что-либо. Но неправильно определять документ только как письменное доказательство, которое выдано или заверено компетентными органами в установленном законом порядке. У всех приведенных формулировок общим является сведение понятия к материальному носителю (бумаге) и способу документирования (письменный источник). Однако благодаря современным технологиям в сфере информатизации стало появляться и активно использоваться большое количество документов на материальных носителях, информацию, зафиксированную иными способами. В информатике под документом подразумевается материальный объект, содержащий информацию в закреплённом виде, имеющий обращение в информационных системах. Часто определение документа фиксируется в нормативных актах и государственных стандартах.

Так, например ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» определяет **документ** как материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи (фонограммы), изображения или их сочетания, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

Некоторые ученые выступают с критикой легальных определений понятия «документ» в законах. Своеобразие документа как объекта состоит в следующем. Документ — это всегда результат целенаправленной деятельности человека. Документ фиксирует какой-либо элемент, фрагмент окружающего мира (явления, процессы) или определенные сведения о чем-то, или

и то и другое вместе. Фиксация происходит различными способами с помощью применения специальных знаний, навыков, умений, технических средств. Объект фиксируется на каком-либо материальном носителе.

В настоящее время при определении юридического документа используются различные подходы. Согласно одному из них первичным в определении документа является материальный носитель информации. В соответствии с другим определением первичной выступает сама информация, зафиксированная на материальном носителе. Сложнее дело обстоит с электронными документами. Если признавать основным (базовым) именно носитель информации, то к числу документов нельзя будет отнести те документы, в которых материальный носитель не находится в неразрывной связи с зафиксированной на нем информацией. Таким образом, информация в электронных документах не может существовать отдельно от материального носителя.

Электронный документ может быть перемещен с одной дискеты на другую, через сеть с одного жесткого диска на другой, т. е. носитель электронного документа может быть заменен другим. Поэтому более правильным будет определение документа как информации, зафиксированной на материальном носителе. Вместе с тем документ следует рассматривать в единстве формы и содержания и не отрывать информацию от материального носителя. Термин «электронный документооборот» с правовой точки зрения отличается от электронного обмена данными. Основу электронного документооборота составляет легитимность (законность) электронных документов. Поэтому важную роль в процессе создания инфраструктуры электронного документа играет его правовая поддержка, суть которой заключается в придании данным, создаваемым и передаваемым электронным способом, юридического статуса документа. Различие между электронным документом и документом, созданным на бумажном носителе, будет заключаться в форме существования такой информации. Кроме того, многие документы, если заглянем в историю, составлялись и в виде настенного письма, клинописи на камне. И, несмотря на такой способ фиксации, они не перестали быть юридическими документами. Подводя итог, можно сказать, что круг носителей информации, которую содержит документ, строго не определен. Главное в юридическом документе – это то, что он содержит правовую информацию. Правовая информация может быть официальной и неофициальной. Неофициальная информация связана со всеми сведениями о правовых явлениях, которые находят отражение в юридической литературе, не являющейся официальной. В свою очередь каждый официальный документ состоит из совокупности элементов — реквизитов. Правило о том, что документ должен быть оформлен в установленном законом порядке, значительно сужает сферу официальных документов, ибо существуют такие из них, форма и содержание которых установлены не законами, а иными нормативными правовыми актами. Среди реквизитов юридического документа следует выделить герб, название документа, дату составления, место составления, текст, подпись и др. Реквизиты придают юридическую силу документу. Для электронных документов предусматриваются дополнительные реквизиты: код лица, отвечающего за правильность документа, электронная подпись.

Согласно п. 1 ст. 4 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» **электронная цифровая подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий :**

- 1) сертификат ключа подписи, относящийся к этой электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- 2) подтверждена подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе;
- 3) электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

Различные юридические документы состоят из разного набора реквизитов. Характер реквизитов, их число зависят от целей создания документа, требований, которые предъявляются к содержанию и форме. Наличие реквизитов не является ключевым признаком для определения понятия «юридический документ».

Важным признаком юридического документа следует признать юридическую силу документа. **Юридическая сила документа** — это не только правильное оформление. Необходимо, чтобы юридический документ исходил от лица, которое обладает правом его издания, и соответствовал компетенции этого лица. Если документ должен быть подписан несколькими лицами, то на документе должны быть все их подписи. Поэтому под юридической силой документа следует понимать свойство документа быть подлинным доказательством зафиксированной в нем информации. В результате можно выделить две категории юридических документов — законные и незаконные. Законные юридические документы — это документы, обладающие юридической силой, создаваемые в соответствии с законом и влекущие за собой наступление определенных правовых последствий. Незаконный юридический документ — это документ, не обладающий юридической силой и попадающий в сферу правового регулирования лишь потому, что создается с нарушением действующего законодательства.

Любой юридический документ имеет юридическое значение, т. е. значимость для правовой деятельности. Юридическое значение правового документа означает его необходимость для правовых отношений. Юридическое значение договора состоит в том, что он порождает возникновение, изменение, прекращение имущественных отношений. Даже поддельные документы, которые не имеют юридической силы, играют важную роль в юридическом процессе, так как являются доказательством совершения противоправного деяния.

Разные юридические документы имеют разное юридическое значение — одни позволяют восстановить нарушенное право, другие способствуют грамотно разрешить юридическое дело, для третьих документы могут повлечь негативные последствия (например, приговор суда). Юридическое значение документ приобретает только, если используется в юридической практике. Юридические документы могут создавать не только юристы-профессионалы, но и лица, не имеющие опыта составления таких документов. Например, договор может быть заключен в письменной форме между двумя гражданами. Создание юридического документа — это комплекс действий субъектов юридической практики. Множество документов издается в ходе деятельности уполномоченных субъектов публичного управления. Их волеизъявления являются обязательными для тех лиц, кому данный документ адресован. Но любое волеизъявление в юридическом документе должно быть законным.

Важным признаком юридического документа является его вовлеченность в процесс правового регулирования. Механизм правового регулирования — это совокупность юридических средств. Часто такими средствами выступают юридические документы. Юридические документы сопутствуют всем стадиям правового регулирования. Особую роль в механизме правового регулирования играет закон. Кроме закона, нормы права зафиксированы и в других юридических документах — нормативных правовых актах (Указах Президента РФ, постановлениях Правительства РФ, приказах и инструкциях министерств).

Такой признак, как вовлеченность в правовое регулирование, позволяет признать в качестве юридических документов различные виды письменных доказательств, документов личного характера. Например, паспорт не только идентифицирует личность, но и позволяет человеку свободно передвигаться в пределах государства, выезжать за рубеж, заключать договоры, т. е. позволяет быть задействованным в правовых отношениях. Многие юридические документы непосредственно направлены на общение между субъектами права — постановления, протоколы, рапорты, справки, уведомления. Правила их оформления и подготовки регламентируются нормативными правовыми актами. Наряду с официальными юридическими доку-



ментами особую роль играют служебные документы, которые могут и не иметь юридического значения. Это служебные письма, справки неправового характера, докладные записки.

Одним из признаков юридических документов является соответствие юридического документа определенным требованиям. К юридическим документам предъявляются такие общие требования, как ясность, авторитарность, своевременность, полнота. Особые требования предъявляются к закону. Среди них: точность, определенность формы, ясность и доступность языка закона, конкретность и полнота регулирования соответствующей сферы общественных отношений, унификация структуры и формы законов.

Многие юридические документы наделяют субъектов права соответствующими правами и обязанностями. Но этот признак не является общим для всех юридических документов, так как многие юридические документы нужны не только для общения между субъектами права, но и для фиксации какого-либо процесса. К последней группе относятся служебные письма, протоколы — они не представляют прав и обязанностей, поэтому признак предоставления прав и обязанностей участникам правоотношений следует считать сужающим объем понятий юридического документа, он не является определяющим при выделении признаков.

Науке известны различные виды древних официальных документов, которые свидетельствуют о древнем быте людей и их взаимоотношениях. Непосредственно юридические документы появились одновременно с возникновением права. Римское право ввело огромное количество юридических документов: Институция Гая, различные дигесты, кодексы, новеллы. Позже появились синграфы (письменный документ) — долговая расписка, своеобразный вексель, составленный в двух экземплярах; и хирографы (собственноручная подпись) — долговое обязательство, не требовавшее свидетелей, поскольку составлялось собственноручно от первого лица. Документами оформлялись международные и внутригосударственные отношения. В русский язык понятие «документ» впервые ввел император Петр I именно в правовом смысле. Но заметим, что юридические документы существовали на Руси и раньше: Русская правда, Псковская и Новгородская судные грамоты, Судебник 1497 г. и др. В XV в. появились первые приказы — центральные органы государственной власти, ведающие отдельными отраслями княжеского правления, и приказные избы — органы государственного управления на местах. В деятельности этих органов и возникла работа с документами, получившая наименование «приказное делопроизводство». В этот период царь издавал указы, жалованные грамоты, а Боярская дума — приговоры.

### 3. Функции юридических документов

Функции отражают основные направления воздействия конкретного явления или процесса на общественные отношения. Большинство функций юридического документа проявляются именно в процессе его реализации, т. е. воплощения в жизнь или использования положений, зафиксированных в нем. Тем не менее юридические документы не всегда могут оказывать правовое воздействие на общественные отношения. Более того, они могут выпадать из правовой сферы (например, когда документ уже не используется в тех целях, в которых он был создан). Так, Судебник 1497 г. давно не регулирует общественные отношения, но вряд ли его можно назвать неюридическим документом.

Юридическому документу свойственны функции различного характера. Это не только функции правовой направленности. В зависимости от того, присущи функции всем документам, их части или только юридическим документам, функции делятся на общие, частные и собственно юридические.

Функции, которые выполняют все документы, в том числе юридические, так как они являются разновидностью документов, называются общими функциями. К ним относятся: информационная, историко-культурная, коммуникативная, социальная.

**Информационная функция** заключается в том, что юридический документ является источником юридически значимой информации. Он создается для накопления, сохранения, передачи информации во времени и пространстве, многократного обращения к ней. Юридически документы, используемые в процессе юридической деятельности, могут храниться на различных носителях. Существует множество разнообразных носителей информации. Это могут быть перфокарты и перфоленты, магнитные или оптические диски и др. Материальные носители, обладающие свойствами долговечности и износостойкости, дают возможность частого обращения к ним заинтересованных лиц. Следовательно, юридические документы имеют способность к сохранению и многократному использованию.

Многие юридические документы используются в юридическом процессе десятки, а то и сотни лет. Это позволяет сделать вывод о том, что документы могут выполнять **историко-культурную функцию**. Россия обладает намного большим, нежели США, культурным и историческим наследием: Русская Правда, Новгородская, Псковская, Двинская судные грамоты, Судебники 1497 и 1550 гг. и т. д. Тот факт, что юридический документ не действует в силу того, что он устарел, не говорит о том, что он перестал выполнять свои функции. Такой юридический документ продолжает функционировать как культурно-исторический потенциал, наследие, пока не будет утрачен.

Любой документ юридического характера выполняет **коммуникативную функцию**. Все юридические документы обеспечивают связь между структурами власти и населением, способствуют созданию единого общественного мнения, выработке коллективных решений и т. д. Так, многие юридические документы необходимы как средство общения и средство фиксации факта такого общения. Юридические документы содержат определенную юридическую информацию. Именно передача информации от одного субъекта права к другому позволяет реализовать положения, зафиксированные в юридическом документе. В этом проявляется жизнь документа, его воздействие на правовые отношения.

Одной из основополагающих является **социальная функция** юридического документа. Юридический документ представляет собой социально значимый объект, так как порожден социальной потребностью. Он проводит в жизнь важнейшие социальные нужды общества в целом, коллективов и отдельных индивидов. Юридические документы регламентируют процесс осуществления трудовой деятельности, вводят минимальный размер оплаты труда, льгот для определенных категорий граждан.

Функции, которые выполняют не только юридические документы, называют частными функциями. К ним относятся: политическая, идеологическая, символическая, воспитательная, объяснительная, управленческая, доказательственная.

**Политическая функция** юридических документов проявляется в том, что они имеют дело с устройствами государственной власти, власти на местном уровне, определяют их задачи и цели, закрепляют основные политические институты. К таким юридическим документам относятся Конституция РФ, конституции и уставы субъектов РФ, уставы муниципальных образований, международные договоры и иные документы, наполненные юридическим содержанием.

Любое государство имеет определенную идеологию, а юридические документы, которые принимаются участниками юридической практики, проводят в жизнь те или иные идеологические взгляды, убеждения. Юридические документы современной России должны отражать такие идеологические позиции, как гуманизм, справедливость, взаимное уважение, соблюдение основ правопорядка, равноправие и др.

Некоторым юридическим документам участники правовых отношений придают особую значимость, и они приобретают статус символа. Таким образом, можно отметить **символическую функцию** юридического документа. Общепринятыми символами в ряду юридических документов являются Конституция РФ, паспорт, удостоверение. Они имеют ценность для каждого человека и несут в себе особый смысл.

Важной функцией является **воспитательная функция** юридических документов. Воспитательная функция юридических документов состоит в формировании правосознания и высокой правовой культуры граждан, нравственных качеств личности. Это проявляется в виде профилактического, предупредительного влияния юридических документов на участников юридического процесса.

**Объяснительная функция** свойственна многим юридическим документам. Например, в исковом заявлении гражданин объясняет, какие факты послужили основанием для подачи искового заявления. Вместе с тем не все юридические документы выполняют объяснительную функцию. Многие из них имеют констатирующий характер.

**Управленческая функция** проявляется в том, что юридический документ является инструментом управления, способствует координации деятельности членов общества и оптимально ее организует. Наличие этой функции позволяет говорить о правовых актах управления. Такие акты могут исходить как от органов государственной власти и местного самоуправления, так и от иных субъектов управления.

**Доказательственная функция** юридического документа состоит в том, что он может служить доказательством по делу либо фиксировать доказательства. В том случае, когда какой-либо документ, первоначально не являющийся юридическим документом, вовлекается в юридический процесс в качестве доказательства по делу, он приобретает статус юридического документа. Это могут быть и бухгалтерские, и медицинские документы, которым в соответствии с определенными процедурами придан статус доказательств. Существуют ситуации, когда и сам юридический документ может являться доказательством по делу (например, в случае, когда юридический документ, содержащий сведения конфиденциального характера, был похищен, а затем при обыске обнаружен у похитителя).

Функции, которые выполняются исключительно юридическими документами, носят название собственно юридических функций: правоустановительная, правореализационная, правоохранительная, удостоверительная, учредительная, контрольно-надзорная.

**Правоустановительная функция**

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.