

В. П. Щеглов

# *Документационное обеспечение управления (ДОУ)*

Конспект лекций



**В. П. Щеглов**

**Документационное  
обеспечение управления  
(ДОУ). Конспект лекций**

«Издательские решения»

**Щеглов В. П.**

Документационное обеспечение управления (ДОУ). Конспект лекций / В. П. Щеглов — «Издательские решения»,

ISBN 978-5-44-838336-6

Учебно-методическое пособие по специальности «Право и организация социального обеспечения» в рамках дисциплины «Документационное обеспечение управления». Данное пособие написано с учетом актуальности российского законодательства.

ISBN 978-5-44-838336-6

© Щеглов В. П.  
© Издательские решения

# Содержание

Введение	6
Конец ознакомительного фрагмента.	7

# **Документационное обеспечение управления (ДОУ) Конспект лекций**

**В. П. Щеглов**

*Редактор А. А. Чистова*

*Корректор О. Н. Елисеева*

© В. П. Щеглов, 2017

ISBN 978-5-4483-8336-6

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

## Введение

ДОУ (документационное обеспечение управления) – создание документов, которые регулируются определенными стандартами.

Существуют различные средства документирования:

- 1) простые (рукопись);
- 2) механические (печатная машинка, диктофон, магнитофон, кино- фото- видео- техника);
- 3) средства автоматизации (компьютер).

Документ – материальный объект с информацией, созданный человеком на определенном носителе для его передачи во времени и пространстве.

Юридическая сила – свойство официального документа, которое присваивается действующим законодательством, компетенцией издаваемого его органа и оформленный по правилам. В российском делопроизводстве для оформления управленческой документации используется стандарт ГОСТ Р 6.30—2003 – унифицированные системы документации.

Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Все документы относятся к определенной системе. Система организационно-распорядительной документации включает в себя 4 группы документов:

- 1) организационно-правовые (устав, учредительный договор, правила внутреннего распорядка, структура и штатная численность, штатное расписание, положение о структурном подразделении, должностная инструкция, регламент, инструкция);

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.