

GR-Советник

№1

ИНСТРУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ. СУБСИДИИ.
СТАНДАРТИЗАЦИЯ.

Валентин Икрянников
Алексей Барыкин

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ
ЭЛЕМЕНТ
GR-СТРАТЕГИИ

Валентин Икрянников

**GR-Советник №1. Инструменты
государственной поддержки.
Субсидии. Стандартизация**

«Издательские решения»

Икрянников В.

GR-Советник №1. Инструменты государственной поддержки.
Субсидии. Стандартизация / В. Икрянников — «Издательские
решения»,

ISBN 978-5-44-939372-2

Книга посвящена двум основным разделам GR-стратегии любой крупной и средней организации — инструментам государственной финансовой поддержки и инструментам стандартизации. С учетом многообразия мер государственной поддержки основной акцент сделан на субсидии из федерального и регионального бюджетов, а вопросы стандартизации раскрыты на национальном уровне. Книга построена по принципу «вопрос — ответ», что в равной мере позволяет последовательно ознакомиться со всеми представленными материалами.

ISBN 978-5-44-939372-2

© Икрянников В.
© Издательские решения

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	6
РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ.	7
СУБСИДИИ	
Вопрос 1. Какие виды затрат можно компенсировать за счет средств субсидии, и в чем сложность субсидирования капитальных затрат?	9
Вопрос 2. Где искать информацию о субсидиях?	19
Вопрос 3. С чего начинается и чем заканчивается работа по получению субсидии и исполнению принятых обязательств?	20
Вопрос 4. Какие требования предъявляются к получателям субсидий?	22
Вопрос 5. Что такое технологическое направление и высокотехнологичная продукция?	24
Вопрос 6. В чем отличия конкурсного отбора и отбора без проведения конкурса?	25
Вопрос 7. Как подготовиться к отраслевой и технологической экспертизе?	27
Вопрос 8. Как выглядит и заключается договор о предоставлении субсидии?	29
Вопрос 9. Какие изменения можно, а какие нельзя вносить в договор о предоставлении субсидии?	31
Вопрос 10. Каковы тонкости и отличия авансовых и затратных субсидий?	32
Конец ознакомительного фрагмента.	33

GR-Советник №1

Инструменты государственной поддержки. Субсидии. Стандартизация

Валентин Икрынников
Алексей Барыкин

Дизайнер обложки Татьяна Заякина

Иллюстратор Александр Закиров

Редактор Елена Бакидова

© Валентин Икрынников, 2020

© Алексей Барыкин, 2020

© Татьяна Заякина, дизайн обложки, 2020

© Александр Закиров, иллюстрации, 2020

ISBN 978-5-4493-9372-2

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

При подготовке данного издания мы использовали опубликованные в 2016—2017 гг. статьи по вопросам реализации законодательства в сфере стандартизации, в рамках написания которых нами были получены ценный опыт, знания и интересные факты. За это мы выражаем искреннюю благодарность Будкину Юрию Валерьевичу, доктору технических наук, заместителю директора по науке ФГУП «ВНИИНМАШ», и Будажаповой Майе Жалсановне, кандидату биологических наук, начальнику отдела Управления технического регулирования и стандартизации Росстандарта.

Книга не была бы цельной без профессиональной работы литературного редактора Елены Бакидовой. Отдельную благодарность мы выражаем иллюстратору Александру Закирову, художнику и иллюстратору Татьяне Заякиной, директору по визуальным коммуникациям Илье Ершову и генеральному директору ООО «ДЖИАРТИ КОНСАЛТИНГ» Тимуру Исляеву за их ценные рекомендации, профессионализм и неравнодушное отношение.

Уважаемые читатели! Мы благодарим вас за время, уделенное нашей книге, и искренне надеемся, что оно было потрачено не зря. Мы также будем рады получить ваши отзывы и идеи относительно изложенных нами рекомендаций. Свои предложения вы можете присылать на адрес нашей электронной почты: info@gr-advisor.ru

Мы благодарны всем вам!

ВВЕДЕНИЕ

Взаимодействие бизнеса и власти (далее – Government Relations, GR) на протяжении длительного времени считалось одной из наиболее сложных и закрытых сфер общественных отношений, причем не только в России, но и во всем мире. В настоящее время ситуация меняется, и происходит это во многом благодаря тому, что деятельность органов государственной власти с каждым годом становится все более открытой и понятной.

Меняется и характер самого GR. Все более значимым становится так называемый корпоративный GR, который следует отличать от силового, связанного преимущественно с деятельностью служб безопасности, и политического. Функция корпоративного GR заключается в поддержке и обеспечении реализации стратегических целей и задач бизнеса путем выстраивания открытого и взаимовыгодного диалога с органами государственной, прежде всего исполнительной, власти, а также участия в установленном порядке в проводимой органами государственной власти работе по выработке и реализации государственной политики в промышленной, региональной, кадровой, образовательной, экологической и других сферах общественной деятельности.

Для реализации потенциала компании во взаимодействии с госорганами нужно, чтобы соответствующая работа носила системный характер. По нашему мнению, стратегия развития организации должна в числе прочего включать самостоятельный раздел о взаимодействии с органами государственной власти. Это относится ко всем без исключения крупным, а также ко многим средним организациям.

«GR-Советник» задуман авторами как серия книг, призванных помочь собственникам и руководителям, GR-менеджерам и сотрудникам GR-подразделений крупных и средних организаций в разработке успешной GR-стратегии и планов по ее реализации. Первый выпуск посвящен двум наиболее значимым разделам GR-стратегии любой крупной и средней компании – инструментам государственной финансовой поддержки и инструментам стандартизации. С учетом многообразия мер государственной поддержки основной акцент сделан на субсидии из федерального и регионального бюджетов, а вопросы стандартизации раскрыты на национальном уровне. Другие инструменты государственной поддержки наряду с прочими актуальными вопросами корпоративного GR будут рассмотрены в следующих выпусках «GR-Советника».

Книга построена по принципу «вопрос – ответ», что позволяет как последовательно ознакомиться со всеми представленными материалами, так и быстро получить краткие и содержательные ответы на интересующие вопросы.

РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ. СУБСИДИИ

Субсидии, являясь прямым, безвозвратным и преимущественно безвозмездным источником дополнительного финансирования, традиционно привлекают внимание широкого круга представителей самых разных отраслей промышленности. При этом, как показывает практика, далеко не все имеют успешный опыт получения и последующего исполнения обязательств по субсидиям. В процессе поиска, подготовки и подачи документов, заключения договоров и расходования средств субсидии часто возникает множество вопросов, ответы на которые приходят лишь со временем и с опытом. К сожалению, часто это происходит тогда, когда возможность принятия изначально правильных решений уже упущена.

Промышленная политика – это комплекс правовых, экономических, организационных и иных мер, направленных на развитие промышленного потенциала Российской Федерации и обеспечение производства конкурентоспособной промышленной продукции (ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 №488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» [1] (далее – Закон №488-ФЗ)).

В первом разделе «GR-Советника» вы узнаете:

- какие виды затрат можно компенсировать за счет средств субсидии и в чем сложность субсидирования капитальных затрат;
- где искать информацию о субсидиях;
- с чего начинается и чем заканчивается работа по получению субсидии и исполнению принятых на себя обязательств;
- какие требования предъявляются к получателям субсидий;
- что такое технологическое направление и высокотехнологичная продукция;
- в чем отличия конкурсного отбора и отбора без проведения конкурса;
- как подготовиться к отраслевой и технологической экспертизе;
- как выглядит и заключается договор о предоставлении субсидии;
- какие изменения можно, а какие нельзя вносить в договор о предоставлении субсидии;
- каковы тонкости и отличия авансовых и затратных субсидий;
- что такое казначейское сопровождение;
- что нужно знать о планировании сроков расходования средств авансовых субсидий;
- какие обязательства берет на себя получатель субсидии и чем грозит их неисполнение;
- как учитывать НДС при операциях с субсидиями;
- в чем специфика субсидий на компенсацию процентных ставок;
- в чем специфика субсидий на НИОКР;
- о подготовке каких документов нужно позаботиться заранее;
- какие тенденции в сфере субсидиарных мер государственной поддержки наблюдаются в настоящее время;
- как появляются новые субсидии.

На сайте gr-advisor.ru также доступна инфографика по основным наиболее востребованным общеотраслевым субсидиям и программам льготного заемного финансирования.

Представленная на страницах «GR-Советника» информация о мерах государственной поддержки подготовлена на основе результатов анализа нормативных правовых актов и обобщения практического опыта авторского

коллектива по участию в разработке и предоставлении субсидий. Данная информация носит рекомендательный характер, актуальна на момент публикации и не является заменой или официальной трактовкой положений законодательства, нормативных правовых и ведомственных актов.

Вопрос 1. Какие виды затрат можно компенсировать за счет средств субсидии, и в чем сложность субсидирования капитальных затрат?

Ответ на этот вопрос дают ст. 78 и 80 Федерального закона от 31.07.1998 №145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» [2] (далее – Бюджетный кодекс), а также [общая схема мер государственной поддержки](#), доступная по следующему QR-коду.



Прежде всего субсидии делятся на капитальные и некапитальные. Подавляющее большинство субсидий юридическим лицам, не находящимся в государственной собственности, предоставляется в соответствии с ч. 1, 7 ст. 78 Бюджетного кодекса [2] и предусматривают компенсацию некапитальных затрат, а именно затрат, связанных с производством и реализацией товаров, выполнением работ и оказанием услуг.

За счет средств субсидий в том или ином объеме можно профинансировать следующие затраты:

- затраты на НИОКР, патентование, сертификацию и стандартизацию продукции;
- затраты на компенсацию расходов на уплату процентов по кредитам и лизинговым платежам, а также выплату купонного дохода по облигациям;
- затраты на производство продукции;
- затраты на транспортировку продукции;
- затраты на маркетинг и продвижение продукции.

Перечень конкретных видов затрат, которые разрешено компенсировать за счет средств субсидии, утверждается правилами ее предоставления и фиксируется в договоре о предоставлении такой субсидии. Обязательство по целевому использованию субсидии возлагается на ее получателя, его выполнение строго контролируется администратором субсидии.

Администратор субсидии – это орган исполнительной власти или институт развития (его структурное подразделение), с которым организация заключает договор о предоставлении субсидии.

Имея дело с субсидиями на компенсацию текущих затрат, важно следить за тем, чтобы соответствующие затраты, за исключением отдельных случаев, не были капитализированы в стоимость основных средств и отражены в бухгалтерском учете на счете 01 «Основные средства». В случае проверки это может трактоваться как нарушение положений ст. 78 Бюджетного кодекса [2].

Подробная информация о конкретных федеральных субсидиях по указанным направлениям доступна по следующим QR-кодам. Специфика субсидий НИОКР и компенсации процентных ставок дополнительно приведена в соответствующих разделах книги:

[Субсидии на компенсацию части затрат на проведение НИОКР по современным технологиям в рамках реализации инновационных проектов](#)



[Субсидии на реализацию комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе](#)



[Субсидии на развитие кооперации образовательных, научных и коммерческих организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства](#)



Субсидии на возмещение части затрат на разработку цифровых платформ и программных продуктов в целях создания и развития производства высокотехнологичной промышленной продукции:



Субсидии на компенсацию части затрат, связанных с сертификацией продукции агропромышленного комплекса на внешних рынках:



Субсидии на компенсацию части затрат, связанных с регистрацией на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности:



Субсидии на компенсацию части затрат, связанных с разработкой международных, региональных и национальных документов в области стандартизации:



Льготное заемное финансирование проектов, направленных на импортозамещение и производство конкурентоспособной продукции гражданского назначения:



Льготное заемное финансирование проектов по локализации производства комплектующих изделий:



Льготное заемное финансирование части первоначальных платежей по договорам лизинга промышленного оборудования:



Льготное заемное финансирование проектов, направленных на внедрение цифровых и технологических решений, призванных оптимизировать производственные процессы на предприятии:



Льготное заемное финансирование проектов, направленных на повышение производительности труда на промышленных предприятиях:



Субсидии российским организациям на компенсацию части затрат на производство и реализацию пилотных партий средств производства потребителям:



Субсидии организациям гражданского назначения в целях снижения затрат на транспортировку продукции:



Субсидии на компенсацию части затрат на транспортировку сельскохозяйственной и продовольственной продукции:



[Субсидии на обеспечение участия в международных конгрессно-выставочных мероприятиях и деловых миссиях в Российской Федерации и за рубежом:](#)



[Субсидии на обеспечение участия в мероприятиях, связанных с продвижением продукции агропромышленного комплекса:](#)



При реализации инвестиционных проектов особо заманчивой представляется возможность профинансировать за счет государства такие капитальные затраты как строительство и ремонт зданий или закупка и ввод в эксплуатацию производственного оборудования.

До конца 2018 года субсидии на компенсацию капитальных затрат могли предоставляться исключительно в соответствии со ст. 80 Бюджетного кодекса [2], согласно которой в обмен на бюджетное финансирование от собственников организации требовалось передавать в государственную собственность соразмерную долю уставного капитала того юридического лица, на балансе которого будут числиться объекты капитальных вложений.

В конце 2018 года ст. 78 Бюджетного кодекса [2] была дополнена частью 8.1, в соответствии с которой юридическим лицам, находящимся в частной собственности, на безвозмездной и безвозвратной основе могут предоставляться субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты инфраструктуры, а также на компенсацию ранее сделанных капитальных вложений в объекты инфраструктуры.

При этом необходимо учитывать, что правилами предоставления субсидий на компенсацию капитальных затрат могут быть предусмотрены следующие обязательные требования:

- обеспечение ввода объектов инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации без увеличения объема предоставляемых субсидий, в том числе в случае увеличения стоимости объектов инфраструктуры;

- предоставление получателями субсидий права безвозмездного пользования созданными в результате осуществления капитальных вложений объектами инфраструктуры, предназначенными для общественного пользования, субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям), либо обременение указанных объектов инфраструктуры иными способами, в том числе предусматривающими безвозмездную передачу таких объектов в государственную (муниципальную) собственность;

- осуществление получателями субсидий расходов на содержание созданных в результате осуществления капитальных вложений объектов инфраструктуры, за исключением подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в государственную (муниципальную) собственность;

- обеспечение получателями субсидий проведения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры и проверки достоверности определения их сметной стоимости;

- соблюдение получателями субсидий при осуществлении закупок проектных, изыскательских работ, работ по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [8].

На сегодняшний день общепромышленных субсидий на компенсацию капитальных затрат предприятий, находящихся в частной собственности, немного. Информация об одной из таких субсидий, а именно [Субсидии на создание и реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на технологическое присоединение в рамках реализации инвестиционных проектов на территории Дальнего Востока](#) доступна по следующему QR-коду:



Как бы то ни было, если инвестиционный проект реализуется с привлечением заемного финансирования, то косвенно компенсировать часть затрат капитального характера без «размытия» доли уставного капитала все-таки можно. Для этого нужно более внимательно рассмотреть субсидии на компенсацию процентных ставок или лизинговых платежей и просчитать возможную выгоду от возмещения соответствующих видов затрат.

Статья 78 Бюджетного кодекса [2]. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг. В федеральном бюджете, а также в установленных федеральными законами случаях в бюджете субъекта Российской Федерации могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации: – на осуществление капитальных вложений в находящиеся в собственности указанных юридических лиц объекты транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры, включая инфраструктуру систем газоснабжения, водоснабжения, трубопроводного транспорта и связи, а также иной инфраструктуры в случаях, предусмотренных федеральными законами, необходимые для реализации инвестиционных проектов, отобранных или определенных в соответствии с установленными федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации порядками отбора или критериями определения таких инвестиционных проектов;

– на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, а также в случаях, установленных федеральными законами, в объекты инфраструктуры, находящиеся в государственной (муниципальной) собственности.

Статья 80 Бюджетного кодекса [2]. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, влечет за собой возникновение права государственной или муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в уставном (складочном) капитале таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Вопрос 2. Где искать информацию о субсидиях?

Субсидии предоставляются на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации. Администраторами субсидий могут выступать как непосредственно федеральные или региональные органы исполнительной власти, так и институты развития.

На федеральном уровне источниками информации о субсидиях и других механизмах государственной поддержки являются:

- сайты профильных отраслевых федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ), прежде всего таких как:
 - Минпромторг России;
 - Минсельхоз России;
 - Минобрнауки России;
 - Минвостокразвития России;
- сайты институтов развития, прежде всего таких как:
 - Фонд развития промышленности (далее – ФРП);
 - Российский экспортный центр (далее – РЭЦ);
 - Фонд развития Дальнего Востока и Байкальского региона (ФРДВ);
 - Фонд содействия инновациям (далее – «Фонд Бортника»);
 - Фонд развития интернет-инициатив (далее – ФРИИ);
 - Российская венчурная компания (далее – РВК);
 - Корпорация МСП.

На уровне субъекта Российской Федерации источниками информации о субсидиях и других механизмах государственной поддержки служат:

- сайты администраций, правительств или глав субъектов Российской Федерации;
- сайты профильных региональных органов исполнительной власти;
- сайт инвестиционного портала субъекта Российской Федерации;
- сайты институтов развития субъекта Российской Федерации;
- региональные законы о промышленной политике.

Кроме того, информацию о мерах государственной поддержки можно найти на специализированных информационных порталах, которые периодически собирают и систематизируют соответствующие данные и представляют их в унифицированном и визуализированном формате. Наиболее известными являются:

- Государственная информационная система промышленности» (далее – ГИСП) – gisp.gov.ru;
- Инвестиционный портал регионов – investinregions.ru.

Собирая информацию о мерах государственной поддержки в целом и о субсидиях в частности, необходимо учитывать, что наиболее полные, актуальные и достоверные сведения могут быть получены только из первоисточников:

- из постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных правовых актов;
- от уполномоченных сотрудников органов исполнительной власти и институтов развития, непосредственно отвечающих за администрирование субсидии.

Вопрос 3. С чего начинается и чем заканчивается работа по получению субсидии и исполнению принятых обязательств?

Несмотря на кажущуюся сложность, модель взаимодействия между получателем и администратором субсидии в большинстве случаев выстраивается на базе одной и той же унифицированной процедуры, включающей следующие этапы:

- утверждение требований и технологических направлений;
- объявление о конкурсе или отборе заявок на заключение договоров;
- подача заявок на заключение договоров;
- определение перечня компаний, с которыми будут заключены договоры;
- заключение договоров о предоставлении субсидий;
- подача заявок на получение субсидий;
- рассмотрение заявок на получение субсидий;
- выплата субсидий;
- предоставление и принятие отчетов об исполнении договоров.

Все начинается с размещения на официальном сайте администратора субсидии извещения (уведомления, объявления) о начале приема заявок. Как правило, речь идет о заявках на отбор инвестиционных проектов или предприятий, с которыми впоследствии будут заключены договоры о предоставлении субсидий. В извещении обычно указываются сроки и порядок приема, вскрытия, рассмотрения и оценки заявок. Здесь же перечисляются требования, предъявляемые к комплектности и оформлению документов, контактные данные ответственных сотрудников, реквизиты или отсканированные копии регламентирующих документов, а также другая полезная информация. В отдельных случаях, если это предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации об утверждении правил предоставления субсидии, в извещении также могут устанавливаться дополнительные требования к проектам и получателям субсидий.

В составе заявки предоставляются материалы, подтверждающие соответствие организации установленным требованиям. В основном это копии лицензий, сертификатов, кредитных договоров, учредительных и бухгалтерских документов. Сведения о соответствии другим требованиям просто декларируются. Примерами таких сведений могут являться, например, информация о том, что организация, претендующая на получение субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также о том, что заявленные к возмещению затраты ранее не компенсировались и не будут компенсироваться в случае получения данной субсидии в рамках альтернативных программ государственной поддержки. Декларация может потребоваться и в отношении некоторых показателей результативности, достижение которых организация обязуется обеспечить в случае получения государственной поддержки.

Сбор заявок может проводиться однократно, с определенной периодичностью или непрерывно в течение всего года. Исходя из сложившейся практики на подготовку документов и подачу заявок с момента размещения извещения отводится не менее месяца.

Поступившие заявки рассматриваются администратором субсидии на предмет соответствия формальным требованиям. Далее может последовать отраслевая, технологическая или финансовая экспертиза, по результатам которой заявки рейтингуются для составления перечня предприятий или проектов, прошедших отбор или признанных победителями конкурса.

В целях обеспечения объективности и прозрачности рассмотрения и оценки заявок результаты отдельных этапов процесса оформляются протоколами заседаний либо заключениями рабочих групп, комиссий или советов, образованных из представителей администратора

субсидии, профильных министерств и ведомств, а также экспертного сообщества. В ряде случаев допускается присутствие на указанных заседаниях представителей организаций, подавших заявку на участие в конкурсе или отборе.

С организациями, победившими в конкурсе или прошедшими отбор, заключается договор о предоставлении субсидий. В нем могут быть установлены отдельные сроки подачи заявок на получение субсидии. В данном случае речь идет о представлении документов, необходимых для точного расчета размера субсидии, а также о документах, подтверждающих соответствие организации или проекта установленным требованиям по состоянию на дату, близкую к дате непосредственной выплаты субсидии. На протяжении всего периода действия договора о предоставлении субсидии (который может существенно отличаться от периода субсидирования) организация, как правило, обязана отчитываться о соблюдении предусмотренных в нем условий и достижении установленных показателей результативности.

Далее рассматриваются наиболее актуальные вопросы и нюансы, возникающие на каждом из указанных этапов.

Вопрос 4. Какие требования предъявляются к получателям субсидий?

Требования к организациям, а также к проектам и затратам, которые можно компенсировать за счет субсидии, содержатся в постановлениях Правительства Российской Федерации об утверждении правил предоставления субсидий, а также в ведомственных приказах и стандартах.

Базовые и единые требования к получателям субсидии утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» [3] (далее – ППРФ №887) и предусматривают следующее:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов;
- у организации отсутствует просроченная обязанность по возврату в бюджет ранее полученных субсидий или бюджетных инвестиций;
- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- организация зарегистрирована в качестве российского юридического лица;
- совокупная доля участия офшорных компаний в уставном капитале получателя субсидии не превышает 50%;
- планируемые к возмещению затраты не субсидируются в рамках альтернативных программ государственной поддержки.

Соответствующие требования предъявляются как на этапе заключения договора о предоставлении субсидии, так и на этапе ее выплаты.

Достаточно часто администратор субсидии бывает вынужден отказать в ее предоставлении в связи с наличием у организации даже незначительной задолженности по налогам и сборам на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора или получения субсидии. О предотвращении подобной ситуации следует позаботиться заблаговременно.

В дополнение к указанным единым требованиям постановлениями Правительства Российской Федерации или актами субъектов Российской Федерации с учетом целей и задач государственной поддержки устанавливаются различные дополнительные требования, в том числе:

- требования к отраслевой принадлежности (могут устанавливаться как в словесной форме, так и путем указания кодов ОКВЭД 2, ОКПД 2 или ТНВЭД, которые подпадают либо, наоборот, не подпадают под действие субсидии);
- требования к конкретным направлениям затрат, подлежащих компенсации за счет средств субсидии (в отдельных случаях с указанием конкретных пороговых значений в стоимостном или натуральном выражении);
- требования к наличию определенных лицензий, свидетельств, сертификатов и т. п.;
- требования к размеру, ресурсной обеспеченности, финансовым, технологическим и иным показателям и характеристикам деятельности организации или реализуемого ею инвестиционного проекта;
- требования к гарантиям спроса на производимую продукцию.

Некоторые из перечисленных показателей могут применяться исключительно на этапе конкурса или отбора заявок, в то время как другие выступают в качестве показателей результативности и обязательно включаются в договор о предоставлении субсидии.

Иногда продукция отдельных отраслей промышленности, часто инновационная или узкоспециализированная, в явном виде отсутствует в действующих кодах ОКВЭД 2, ОКПД 2 или ТНВЭД ЕАЭС либо «размыта» по отдельным кодам (например, в соответствии с классификацией отдельных компонентов, узлов и агрегатов готового изделия). В таких случаях необходимо четко обосновать отнесение продукции или вида деятельности к требуемому коду ОКВЭД 2, ОКПД 2 или ТНВЭД ЕАЭС и предварительно проконсультироваться по этому поводу с администратором субсидии. В долгосрочной перспективе целесообразно инициировать и всячески продвигать внесение необходимых изменений в соответствующие классификаторы.

Наряду с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации, правилами предоставления субсидий может быть предусмотрена возможность конкретизации требований к отраслевой, продуктовой или технологической принадлежности на уровне ведомственных актов (приказов, стандартов и т. п.).

Вопрос 5. Что такое технологическое направление и высокотехнологичная продукция?

Предъявляемые к получателям субсидий требования и ограничения часто предусматривают обязательное соответствие инвестиционного проекта перечню приоритетных / технологических направлений и присутствие производимой продукции в перечне высокотехнологичной продукции.

Такие перечни могут быть утверждены как непосредственно в правилах предоставления субсидий, так и на уровне ведомственных приказов профильных органов государственной власти.

Следует иметь в виду, что под одной и той же формулировкой в двух разных документах могут подразумеваться совершенно разные перечни. Во избежание ошибок необходимо внимательно следить за реквизитами документов, ссылки на которые даются в отношении таких перечней.

Утверждение перечней технологических направлений может осуществляться органами государственной власти как самостоятельно, так и на основании предложений потенциальных получателей субсидий. Например, в рамках ранее действовавшего Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 №1312 (далее – субсидии на НИОКР) перечень технологических направлений фактически формировался в рамках отдельного конкурсного отбора, по результатам которого совокупный объем денежных средств, предусмотренных на реализацию субсидии, распределялся по конкретным технологическим направлениям.

В отсутствие нужного технологического направления или вида продукции в утвержденном перечне можно попробовать обратиться с инициативой о его расширении в профильный орган государственной власти или институт развития. Однако нужно учитывать, что даже при наличии соответствующей технической возможности расширения перечня для принятия положительного решения могут потребоваться время, а также внушительный комплект обосновывающих материалов, в том числе:

- аналитические данные в масштабах всей отрасли;
- информация о заинтересованности организаций отрасли;
- информация о наличии платежеспособного спроса;
- подборка официальных протоколов и поручений Президента и Правительства Российской Федерации, других органов государственной власти, а также общественных и отраслевых объединений.

Протоколы и поручения Президента, Правительства и Федерального Собрания Российской Федерации, за исключением закрытых или помеченных грифом «Для служебного пользования», публикуются на официальных сайтах Президента России (kremlin.ru), Правительства (government.ru), Государственной Думы (duma.gov.ru) и Совета Федерации (council.gov.ru), а также на официальных сайтах профильных консультационных и совещательных органов.

Ситуация с поручениями и протоколами, подписанными на уровне аппаратов перечисленных органов власти, а также на уровне министерств и ведомств, несколько более сложная, поскольку в общедоступных источниках публикуются лишь некоторые из указанных документов. Получить информацию о наличии или отсутствии документов по интересующей тематике, как правило, можно лишь в ходе встреч и консультаций с представителями соответствующих органов государственной власти.

Вопрос 6. В чем отличия конкурсного отбора и отбора без проведения конкурса?

Субсидии, как и другие меры государственной поддержки, могут предоставляться на конкурсной основе либо путем отбора заявок без проведения конкурса.

В первом случае (при проведении конкурса) перечень организаций, с которыми будут заключены договоры о предоставлении субсидии, составляется в результате проведения многокритериальной оценки и рейтингования заявок. В итоге субсидия предоставляется либо победителю конкурса, либо нескольким претендентам с наивысшим рейтингом заявок в пределах бюджета, утвержденного на субсидию в целом или на отдельное технологическое направление.

Критерии оценки заявок устанавливаются правилами предоставления субсидий и в числе прочих могут включать:

- запрашиваемый размер субсидии;
- заявленные компанией значения показателей результативности, в том числе:
 - объем производства или реализации;
 - количество создаваемых высокопроизводительных рабочих мест (ВПРМ);
 - количество создаваемых объектов интеллектуальной собственности;
 - финансовые показатели;
 - бюджетную эффективность;
 - экспертную оценку отраслевого, технологического и кадрового потенциала.

Соответствующие показатели, как правило, прямо или косвенно отражают показатели, установленные в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике» [4] и от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» [5], а также в профильных национальных и федеральных проектах, государственных программах, отраслевых и региональных стратегиях, дорожных картах, прогнозах и других документах стратегического планирования.

Конкретный перечень показателей и критериев оценки, их относительная значимость, а также формулы расчета рейтинга по каждой отдельной субсидии устанавливаются индивидуально и утверждаются правилами ее предоставления или соответствующими ведомственными актами.

Бюджетная эффективность – это отношение совокупного объема налоговых поступлений в результате реализации проекта в течение определенного периода времени к запрашиваемому размеру субсидии.

В зависимости от требований конкретных регламентирующих документов данный показатель может рассчитываться как на основе всех налоговых поступлений, так и по определенному перечню налогов, а также отдельно по федеральной или региональной составляющей. В некоторых случаях при расчете показателя может использоваться дисконтирование денежных потоков к моменту принятия решения о предоставлении государственной поддержки.

Следует отметить, что при конкурсном отборе для определения победителя важен исключительно рейтинг заявки, независимо от того, какой по счету она была подана в пределах установленного срока. В связи с этим при подготовке заявки на участие в конкурсе первоочередное внимание следует уделить документам и показателям, принятым в качестве критериев оценки. Имеет смысл прогнозировать, какую оценку могут получить компании-конкуренты, а также

попытаться структурировать («упаковать») собственную заявку таким образом, чтобы максимально увеличить ее прогнозируемый расчетный рейтинг.

При подготовке заявки нужно думать не только о том, как обойти конкурентов, но и об отдаленных последствиях. Если заявленные показатели не будут достигнуты, полученную субсидию придется вернуть и еще уплатить штраф, а за представление заведомо недостоверных сведений возможна даже уголовная ответственность.

В рамках отбора без проведения конкурса оценка и расчет рейтинга заявок не проводятся, а государственную поддержку в порядке очереди могут получить все организации, заявки которых соответствуют установленным требованиям и ограничениям. Прежде всего договор о предоставлении субсидии заключается с той организацией, которая подала заявку первой, затем с той, которая подала заявку второй, и так далее, пока не будут распределены все лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете на соответствующую меру государственной поддержки. Таким образом, при составлении перечня организаций, которые получают субсидии в рамках отбора без проведения конкурса, решающую роль играет срок подачи заявки.

Оперативность подачи заявок особенно важна в следующих случаях:

- когда совокупный спрос на субсидию явно превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее предоставление законом о бюджете;
- если подходит к концу установленный в извещении срок подачи документов на заключение договоров или на получение субсидии (обычно к этому времени активизируются все, кто по каким-либо причинам не подготовили заявки заблаговременно).

Известны случаи, когда предусмотренный законом объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии оказывался распределенным в порядке очереди по заявителям уже в первые дни приема заявок.

Необходимо отметить, что в настоящее время все более популярными становятся комплексные механизмы отбора, в рамках которых на первоначальном этапе отбор проектов или организаций осуществляется исходя из необходимости обеспечения комплекса минимально необходимых требований, после чего средства субсидии распределяются между предварительно отобранными участниками уже на конкурсной основе.

Вопрос 7. Как подготовиться к отраслевой и технологической экспертизе?

На этапе рассмотрения и оценки заявок на получение государственной поддержки часто проводится отраслевая или технологическая экспертиза, в рамках которой заявленные инвестиционные проекты, НИОКР и технологии оцениваются экспертами на предмет (в случае отбора без проведения конкурса)

и/или степень (в случае конкурсного отбора) соответствия:

- профильным документам стратегического планирования, в том числе:
 - национальными и федеральными проектами;
 - отраслевым стратегиям и программам;
 - стратегиям и программам развития субъектов Российской Федерации;
 - территориальным схемам и планам развития территорий;
 - стратегиям и прогнозам в сфере научно-технической, социальной, кадровой, образовательной, экономической, экологической государственной политики и другим ее направлениям;
- профильным поручениям Президента и Правительства Российской Федерации;
- отраслевым планам мероприятий по импортозамещению;
- принципам и справочникам наилучших доступных технологий (НДТ).

Экспертиза также может проводиться на предмет или степень соответствия таким показателям как:

- технологическая уникальность и инновационности;
- технологической и рыночной масштабируемость;
- техническая реализуемость;
- гарантированный спрос на внутреннем рынке;
- экспортный потенциал и конкурентоспособность на мировых рынках;
- использование отечественного оборудования, сырья и материалов;
- кумулятивный эффект для развития смежных отраслей промышленности;
- вклад в реализацию национальных, федеральных, региональных и ведомственных проектов и программ.

Примерный перечень и рекомендуемые формы представления информации для проведения экспертизы заявок на соответствие указанным показателям обычно содержатся в извещении о проведении конкурса или отбора заявок.

Отраслевая и технологическая экспертиза, как правило, включает очные и заочные мероприятия. Поступившие заявки направляются на рассмотрение экспертам или членам комиссии, которые, в свою очередь, готовят письменные заключения или формируют соответствующую позицию для оглашения в ходе предстоящего заседания.

Типовая повестка такого заседания включает:

- оглашение в отношении каждой заявки кратких сведений о проекте или технологии, заявленных показателей результативности, а также показателей, являющихся критериями оценки;
- выступления экспертов и членов комиссии;
- обсуждение возникающих вопросов;
- принятие решений по каждой из рассмотренных заявок.

Исходя из практики можно отметить, что на заседаниях комиссий наряду с протокольными и типовыми вопросами иногда затрагиваются и такие, ответы на которые в явном виде не предусмотрены формой заявки и комплектом документов на получение государственной поддержки. В связи с этим в ходе подготовки к заседаниям комиссий с представителями организаций, подавших заявку на получение государственной поддержки, могут проводиться

дополнительные рабочие встречи или консультации с целью разъяснения либо уточнения отдельных спорных или недостаточно подробно описанных моментов.

Шанс на успех в рамках отраслевой и технологической экспертизы у претендента на получение субсидии окажется выше, если эксперты и члены комиссии будут знать о реализуемых им проекте / НИОКР или инновационной продукции еще задолго до поступления к ним заявки на субсидию. Проект должен быть на слуху, регулярно упоминаться (в положительном ракурсе и не слишком навязчиво) в ходе официальных и рабочих встреч и совещаний, отраслевых мероприятий, деловой переписки с профильными органами государственной власти и т. д. Хорошо, если производственную площадку посетят первые лица государства, представители руководства профильных министерств, а также руководство соответствующего субъекта Российской Федерации.

Вопрос 8. Как выглядит и заключается договор о предоставлении субсидии?

В большинстве случаев для получения государственной поддержки между администратором субсидии и предприятием, прошедшим отбор или победившим в конкурсе, заключается договор (соглашение) о предоставлении субсидии. Регламентные сроки подписания договоров устанавливаются правилами предоставления субсидий и могут варьироваться в пределах от нескольких дней до нескольких месяцев с момента подведения итогов конкурса или отбора заявок. В отдельных случаях такой срок может быть весьма сжатым и требовать оперативных и безошибочных действий как со стороны организации – претендента на государственную поддержку, так и со стороны администратора субсидии.

Если между началом приема заявок и планируемой датой заключения договора проходит значительное время, то непосредственно перед подписанием договора может потребоваться дополнительное подтверждение (либо декларирование) организацией своего соответствия обязательным требованиям, предусмотренным ППРФ №887 [3].

Дополнительное подтверждение (или декларирование) организацией своего соответствия установленным требованиям может понадобиться в отношении:

- отсутствия у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов;
- отсутствия просроченной обязанности по возврату в бюджет ранее полученных субсидий или бюджетных инвестиций;
- ненахождения организации в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- регистрации организации в качестве российского юридического лица;
- совокупной доли участия офшорных компаний в уставном капитале получателя субсидии в пределах 50%;
- отсутствия полученных субсидий на компенсацию соответствующих затрат в рамках альтернативных программ государственной поддержки.

С 2017 года все договоры о предоставлении субсидий заключаются в электронном виде в информационной системе «Электронный бюджет» с использованием усиленной электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП). Регистрацию организаций в «Электронном бюджете» осуществляет Минфин России на основании заявок, направляемых администраторами субсидий по результатам конкурсных или отборочных процедур. При хорошем раскладе все это занимает несколько дней. Однако необходимо учитывать, что для регистрации в данной системе руководитель организации или уполномоченный на заключение договора сотрудник должен иметь действующий ключ ЭЦП.

Проект договора о предоставлении субсидии готовится администратором субсидии с учетом требований ППРФ №887 [3] на основании типовых форм, утвержденных приказом Минфина России от 31.10.2016 №199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» [6].

В числе прочего в договоре о предоставлении субсидии прописываются:

- виды затрат, подлежащих субсидированию;
- прогнозируемый размер субсидии;
- сроки и порядок выплаты средств субсидии;

- период субсидирования и срок действия договора;
- значения показателей результативности и сроки их достижения;
- график реализации проекта (если субсидия привязана к проекту);
- сроки и формы отчетности по договору;
- порядок возврата субсидии и уплаты штрафных санкций на случай, если будут нарушены условия договора или не достигнуты заявленные показатели результативности;
- права и обязанности администратора субсидии и органов государственного финансового контроля проводить проверки, а также запрашивать информацию и документы, необходимые для осуществления контроля соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

Необходимо отметить, что договор о предоставлении субсидии, как правило, заключается на период достижения организацией заявленных показателей результативности. Этот период может существенно превышать срок, в течение которого планируется непосредственное перечисление и расходование средств субсидии. Кроме того, состав и содержание договора о предоставлении субсидии будут отличаться в зависимости от категории подлежащих субсидированию затрат, а также от того, какой является субсидия: затратной или авансовой.

Вопрос 9. Какие изменения можно, а какие нельзя вносить в договор о предоставлении субсидии?

Если в период действия договора о предоставлении субсидии у организации возникает желание или необходимость внести в него те или иные изменения, то следует иметь в виду, что далеко не все из них могут быть положительно восприняты и согласованы администратором субсидии. Так, в большинстве случаев недопустимым является:

- ухудшение показателей результативности;
- увеличение сроков их достижения;
- снижение значений показателей, которые на этапе конкурса использовались в качестве критериев оценки и расчета рейтинга заявки на оказание государственной поддержки;
- нарушение пороговых значений показателей и требований, предъявляемых к получателям субсидии, производимой ими продукции, реализуемым проектам.

Исключением могут быть отдельные форс-мажорные ситуации в случае, если возможность и порядок внесения связанных с ними изменений предусмотрены договором и правилами предоставления субсидии. Прочие изменения, по сути, не приводящие к указанным ситуациям, могут расцениваться как потенциально возможные по соглашению сторон в случае представления организацией соответствующих убедительных оснований. Так, вполне допустимым может быть небольшое изменение закрепленных в договоре сроков и содержания отдельных этапов реализации проекта, если это не повлияет на достижение показателей результативности.

В процессе исполнения договора о предоставлении субсидии в него могут быть внесены различные изменения технического и процессуального характера, в том числе корректирующие размер субсидии, а также конкретизирующие реквизиты казначейского счета для ее перечисления.

В целях своевременного и оперативного заключения договора о предоставлении субсидии, а также во избежание ошибок и непредвиденных ситуаций в ходе заключения и исполнения договора организации рекомендуется тщательно продумать и проработать всю информацию, которая будет включена в него, еще на этапе принятия решения и подготовки заявки на участие в конкурсе или отборе заявок. Особое внимание следует уделить значениям и срокам достижения показателей результативности, а также графику реализации инвестиционного проекта (в случае, если субсидируются затраты по инвестиционному проекту).

Вопрос 10. Каковы тонкости и отличия авансовых и затратных субсидий?

Затратные субсидии (субсидии на возмещение затрат) являются относительно более простыми и распространенными и предусматривают компенсацию из государственного бюджета ранее понесенных организацией затрат.

Для получения субсидии организация, с которой заключен договор, направляет в профильный орган государственной власти заявку с приложением следующих документов:

- расчет размера субсидии;
- комплект первичных бухгалтерских документов, позволяющих проверить объем и целевое направление заявленных к возмещению затрат;
- отчет о ходе достижения показателей результативности;
- комплект документов или декларации о соответствии обязательным требованиям ППРФ №887 [3].

Представленные документы рассматриваются сотрудниками администратора субсидии, после чего денежные средства перечисляются на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Никаких дальнейших требований и ограничений по использованию указанных денежных средств не предусматривается. Организации остается лишь обеспечить достижение показателей результативности, установленных договором о предоставлении субсидии.

В составе комплекта первичных документов, как правило, представляются (в зависимости от вида субсидируемых затрат) копии договоров с поставщиками и подрядчиками, копии актов и накладных, кредитные договоры и банковские выписки, платежные поручения, а также справки и расшифровки, заверенные кредитной организацией, документы о начислении и выплате заработной платы и пр.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.