Е. В. Романова

Экзамен по основам техники юридического письма

Елена Романова

Экзамен по основам техники юридического письма

«Научная книга»

2009

Романова Е. В.

Экзамен по основам техники юридического письма /
Е. В. Романова — «Научная книга», 2009

Данное издание направлено на применение во всех сферах юриспруденции, особенно в области законотворческой деятельности, и представлено в виде справочника. Предлагаемое пособие окажется полезным как для частнопрактикующих юристов и нотариусов, так и для преподавателей, студентов юридических вузов специальности «законотворчество», а также иных лиц, желающих развить в себе талант грамотного юридического письма. Учебное пособие разработано в соответствии с общепринятыми правилами оформления юридического документа, каждое из которых освещается в отдельном вопросе. Особое внимание уделено правилам составления нормативных документов, правоприменительных актов и договоров. Кроме того, предлагаемое издание снабжено множеством практических примеров как соблюдения, так и несоблюдения техники юридического письма.

© Романова Е. В., 2009
© Научная книга, 2009

Содержание

Вопрос 1. Юридическое письмо, его роль. Понятие юридического документа, их виды 5
Вопрос 2. Нормативные акты, их виды. Правила написания текста нормативного документа 11
Конец ознакомительного фрагмента. 12

Романова Елена Викторовна
Экзамен по основам техники юридического письма

Вопрос 1. Юридическое письмо, его роль. Понятие юридического документа, их виды

Понятие юридического письма. Любая сфера деятельности человека требует какой-либо регламентации, письменного урегулирования важнейших вопросов, в том числе и сфера юриспруденции. Однако в правовой сфере письменная регламентация конкретных ключевых моментов имеет намного большее значение, чем в каких-либо иных областях знаний. При этом практическая реализация грамотно и правильно составленных, письменно зафиксированных правовых вопросов является еще более важной.

Таким образом, залогом успешной правовой деятельности является грамотное юридическое письмо. Однако в данном случае под юридическим письмом понимается не корреспонденция, носящая правовой характер. Юридическое письмо – это совокупность грамматических, лексических, логических, этических и иных правил, соблюдение которых является обязательным при написании любого текста, имеющего юридическое содержание.

Юридическое письмо является своего рода азбукой правовых отношений. Основанием выделения юридического письма из общей системы языка делового общения является его безусловное отличие. Тот факт, что фундаментом юридического письма является язык делового общения, бесспорен. Однако наряду с этим, у юридического письма существует ряд характерных особенностей.

1. Четкое формулирование мысли, не допускающее ее двойного толкования либо иной путаницы в понимании ее смысла. Использование при составлении текста юридического документа каких-либо фраз, не дающих полного и исчерпывающего ответа на поставленный вопрос, как правило, порождает еще большее количество вопросов, а следовательно – непонимание сторон.

> Пример:
>
> Согласно п. 1 ст. 6 Таможенного кодекса Российской Федерации от 28 мая 2003 г., положения актов таможенного законодательства, нормативных актов в области таможенного дела должны быть сформулированы таким образом, чтобы каждое лицо точно знало, какие у него есть права и обязанности, а также какие действия, когда и в каком порядке следует совершать при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу. Далее в п. 5 ст. 6 Таможенного кодекса Российской Федерации от 28 мая 2003 г. отмечается, что никто не может быть привлечен к ответственности за нарушение таможенных правил, если это нарушение вызвано неясностью правовых норм, содержащихся в нормативных правовых актах в области таможенного дела.

2. Строгая иерархичность юридических положений, составляющих содержание юридического документа. Как правило, текст юридического документа разбивается на несколько смысловых частей, каждая из которых наделена особой важностью.

Пример:

Согласно главе 39 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. по окончании судебного разбирательства должен быть постановлен приговор суда. Приговор суда состоит из трех частей – вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной, каждая из которых имеет конкретное, определенное законодателем содержание.

Так, согласно ст. 304 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, в вводной части приговора указываются следующие сведения:

– о постановлении приговора именем Российской Федерации; о дате, месте постановления приговора;

– о наименовании суда, составе суда, секретаре судебного заседания, обвинителе, защитнике, потерпевшем, гражданском истце, гражданском ответчике и их представителях; фамилия, имя, отчество подсудимого и др.

Согласно ст. ст. 305, 307 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, в описательно-мотивировочной части приговора указываются следующие сведения:

– существо предъявленного обвинения и описание преступного деяния;

– обстоятельства уголовного дела и доказательства, представленные суду; основания оправдания либо обоснование назначения уголовного наказания и др. При этом описательно-мотивировочные части, составленные по разным договорам – оправдательному либо обвинительному различаются.

Согласно ст. ст. 306, 308 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, в резолютивной части должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество подсудимого; решение о признании подсудимого виновным либо невиновным в совершении преступления и др. Резолютивные части разных приговоров также различаются.

Ранее был рассмотрен пример, при котором единый юридический документ разбит на три части, каждая из которых имеет свою степень важности и свое содержание. Однако возможен и иной вариант, когда все положения, составляющие основную часть юридического документа равнозначны и поэтому располагаются в основной части. Примерами таких юридических документов, являются различные гражданско-правовые договоры.

3. Использование специальной терминологии. Существует понятие «язык делового общения», но также есть понятие «юридический язык». Составной частью юридического языка является совокупность специфических терминов и формулировок, используемых при составлении текста юридического документа. Такими терминами могут быть «умышленное убийство», «причинение тяжкого вреда здоровью», «состояние аффекта», «санация сделки» и др. Наиболее частыми формулировками являются в случае неисполнения обязательств, «предусмотренных договором», «в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством», «в ином порядке, предусмотренном федеральными законами» и др.

4. Соблюдение законов логики и норм этики. Логические приемы являются неотъемлемой частью процесса составления документа, имеющего юридическое содержание. Несоблюдение законов логики часто приводит к нарушению общих принципов законодательства, а также правил, предусмотренных договорными обязательствами.

Этические правила также являются важным элементом юридического общения, в том числе и письменного. При этом в юридическом письме роль этических норм особенно важна, так как адресат не имеет возможности личного знакомства с интересующим его лицом, поэтому неэтичность юридического письма может сразу пресечь все последующее юридическое общение. В гражданско-правовых договорах роль этических норм и правил является наиболее значимой и важной.

5. Как правило, одной из сторон юридического письма является властно-распорядительный орган, который предъявляет некоторые требования к письменным обращениям адресатов. Поэтому несоблюдение установленных законом процессуальных требований может повлечь за собой оставление без рассмотрения заявленного обращения и пресечение дальнейшего юридического общения. В правоприменительной сфере соблюдение процессуальных требований остается наиболее значительным.

Помимо приведенных, существует еще множество характерных особенностей юридического письма, позволяющих выделять его из всей массы делового общения. Все эти особенности будут рассмотрены в рамках соответствующих вопросов учебного пособия.

Роль юридического письма. В настоящий момент на территории Российской Федерации работает около 20 тыс. квалифицированных юристов, из них 3 тыс. – адвокаты. Кроме того, в известнейших юридических ВУЗах Российского государства обучается около 100 тыс. студентов. Приведенные статистические данные позволяют судить о том, что специальность «юриспруденция» является одной из самых популярных. Однако для того, чтобы стать по-настоящему квалифицированным специалистом в области юриспруденции необходимо освоить основные начала юридического письма.

Из всей массы юристов можно выделить единицы, владеющих и использующих приемы юридического письма на практике. При этом многочисленные юристы не придают этому никакого значения либо считают грамотность юридического письма не основным моментом своей деятельности, а поэтому не акцентируют на этом внимание и не уделяют этому необходимое время. Однако важно еще раз заметить, что грамотное и правильное написание юридических документов имеет первостепенное значение в области юриспруденции.

По словам, специалиста по образованию в юридических клиниках Американской ассоциации юристов Чарльза Васали, «юристы, которые не умеют эффективно общаться с клиентами, не могут в полной мере соответствовать ожиданиям клиентов и предъявляемым ими требованиям. Быть хорошим юристом – значит понимать юридический язык и правильно его использовать в юридических документах, т. е. владеть техникой юридического письма. Это касается также адвокатов. Они должны знать и использовать юридическую терминологию, уметь анализировать любую юридическую ситуацию, применяя разнообразные юридические приемы. Правильно и грамотно написанные юридические документы всегда отличаются четкостью и точностью, они просты по форме и понятны по существу, и не только юристам. Большая часть письменной работы юриста напрямую служит потребностям общества, особенно при подготовке законодательных актов, кодексов и уставов. Небрежное составление контракта или завещания может привести к остановке предприятия или задержать наследование имущества на годы».

Как было отмечено Чарльзом Васали, важность и значимость юридического письма имеет место не только в сфере деятельности частнопрактикующих адвокатов и других юристов, но также и в сфере законотворчества. При этом важно отметить, что несоблюдение правил и техники юридического письма при составлении законодательных нормативных документов зачастую приводит к непоправимым последствиям – таким, как незаконное привлечение лица к уголовной ответственности, незаконное задержание, невозможность однозначного понимания диспозитивных норм гражданского права, а следовательно существование множества противоречащих друг другу норм права, и др.

Совершенствование техники юридического письма при составлении законодательных актов, а именно при написании конкретных правовых норм, выступает в роли решающего фактора упорядочения существующих общественных отношений. Стабильность и порядок в отношениях между людьми в обществе в большей степени зависят от упорядоченности, устойчивости и систематизированности права. Именно на этом направлено соблюдение законодателями техники юридического письма в ходе законотворческого процесса. Но, к сожалению, не каж-

дый законодатель Российской Федерации имеет достаточные знания в области техники юридического письма и уделяет этому необходимое внимание.

В настоящий момент роль юридического письма во всех стадиях законотворческого процесса особенно усилилась, так как Российская Федерации на данном этапе своего развития претерпевает интенсивный законотворческий процесс и активизацию нормотворческой деятельности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. В последнее время в средствах массовой информации все чаще обсуждается вопрос не только целесообразности некоторых юридических документов, но и о качестве законодательных актов, принимаемых на федеральном, региональном либо местном уровнях.

Изучая статистические данные о состоянии законности в сфере законотворческого процесса, а также в сфере издания и опубликования принятых законодательных актов, можно прийти к выводу, что меры, принимаемые в указанных областях Министерством Юстиции Российской Федерации, Генеральной Прокуратурой, иными органами государственной власти являются мало эффективными. Нарушений в данных сферах множество, и это чаще всего объясняется несоблюдением и игнорированием элементарных правил юридической техники. Основными нарушениями законности в сфере законотворческого процесса, а также в сфере издания и опубликования принятых нормативных актов являются:

– отсутствие унификации по структуре и стилю изложения текста юридического документа;

– отсутствие единства терминологии;

– противоречие действующему законодательству, а также противоречие иным положениям этого же юридического документа;

– несоблюдение обязательных правил отмены устаревших нормативных актов или внесения в них изменений и дополнений; декларативность, отсутствие четко прописанного механизма реализации правовых норм;

– многословность в тексте юридического документа и отсутствие единого смысла;

– мелкотемье, т. е. принятие отдельного нормативного акта по узким проблемам, мелкой теме, и др.

Таких отрицательных моментов в работе законодателей можно выявить множество. Однако самое важное и главное состоит в том, что, как было указано выше, последствиями неправильного и неграмотного законотворчества является незаконное правоприменение. Анализ судебной практики показывает, что значительное количество актов применения являются неоднозначными и зависят целиком и полностью от взгляда и понимания судьи подлежащей применения правой нормы.

Кроме того, множество правовых споров можно было бы ликвидировать, если такие юридические документы, как гражданско-правовой договор, претензия, соглашение о намерениях, исковое заявление имели бы более высокий уровень подготовки. Указанных правовых споров можно было бы избежать, если бы составители юридических документов владели техникой юридического письма.

Понятие юридического документа. Юридический документ – это материальное выражение правовых принципов, идей, норм и правил; это итоговый результат законотворческого, правоприменительного либо договорного процесса. Иными словами, юридический документ – это материальный носитель информации, носящей правовой характер и отражающей суть проведенного юридического процесса. Как правило, юридические документы отражаются и существуют в письменном виде на бумажном либо электронном носителе. Однако существуют устные виды юридических документов, например, запись допроса свидетеля, сделанная следователем. Однако даже устные юридические документы подлежат фиксации (магнитная, видеопленка, негативы фотопленки и др.).

Количество и разнообразие юридических документов, существующих на практике, очень велико. Каждому человеку в повседневной жизни более или менее часто приходится сталкиваться с теми или иными юридическими документами.

В одних случаях, человек является непосредственным автором текста юридического документа (например, законодатель, юрист-консульт), в других – правоприменителем, реализующим конкретные правовые предписания (например, судья, иное должностное лицо правоохранительного органа), в третьих случаях существует два и более составителей юридического документа, одновременно с этим обязанных реализовать правовые предписания, содержащиеся в тексте юридического документа (например, стороны гражданско-правового договора).

В сфере юриспруденции существует такое понятие, как «документооборот». Под документооборотом понимается опосредование отношений, складывающихся между людьми в процессе их деятельности, множеством различных документов, в том числе и юридических. При этом надлежащее оформление, подлинность юридических документов, их правильное хранение и обоснованная выдача являются залогом обеспечения законности и правопорядка в общественной жизни, а в частности, направлены на защиту государственных, общественных и частных интересов и прав граждан. Поэтому государство в лице его должностных органов должно показывать надлежащий пример грамотного оформления юридических документов.

Важно отметить, что в соответствии с Законом Российской Федерации N 5351-1 «Об авторских и смежных правах» от 9 июля 1993 г. официальные юридические документы – «законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера, а также их официальные переводы» не являются объектами авторского права (ст. 8 Закона). Иными словами, данные юридические документы являются общедоступными, и ознакомление с ними, их непосредственное использование, тиражирование, цитирование и т. д. осуществляется на добровольной безвозмездной основе любым заинтересованным лицом.

Виды юридических документов. Более четкому понимаю сущности юридического документа способствует проводимая в рамках теории государства и права классификация видов юридических документов в зависимости от характера содержащейся в их тексте правовой информации:

– нормативные документы – это юридические документы, исходящие от властно-распорядительных органов власти и содержащие нормативные предписания;

– правоприменительные документы – это юридические документы, содержащие решения индивидуального характера и подлежащие применению в отношении конкретного обстоятельства;

– документы-подтверждения – это юридические документы, которые фиксируют (подтверждают) существование каких-либо юридических фактов либо наличие фактов-доказательств;

– деньги и ценные бумаги – это особый вид юридических документов, имеющих финансово-правовое содержание. Как правило, данные юридические документы не регулируются правилами юридического письма.

Однако при рассмотрении техники юридического письма было бы целесообразно провести несколько иную классификацию юридических документов, различающихся между собой в зависимости от наличия и характера содержащихся в их тексте предписаний:

– нормативные акты – это юридические документы, которые содержат властно-распорядительные предписания, будь это императивные либо диспозитивные нормы права;

– акты применения права – это юридические документы, которые сами по себе не устанавливают новой правовой нормы, однако также содержат властно-распорядительные предписания, подлежащие исполнению в отношении конкретного обстоятельства или лица;

– договоры – это юридические документы, которые содержат не предписания, а условия. Условия договора – это своего рода предписания, однако они составляются не единолично, а обеими сторонами с учетом взаимовыгоды;

– иные виды юридических документов – это документы, которые не вообще не содержат никаких предписаний либо условий, и, как правило, являются юридической формой обращения конкретного лица к властно-распорядительному органу с просьбой об оказании квалифицированной помощи.

Независимо от вида юридического документа, все они должны быть составлены при максимально точном соблюдении техники юридического письма.

Вопрос 2. Нормативные акты, их виды. Правила написания текста нормативного документа

Понятие нормативных актов. Понятие нормативно-правового акта достаточно широко освещается в рамках курса «Теория государства и права». В данном же учебном пособии подробное классификационное рассмотрение понятия «нормативный акт» исходит из необходимости рассмотрения его структуры и правил непосредственного составления текста этого юридического документа.

Вообще, согласно теории государства и права, нормативный акт – это односторонний властный юридический документ, принятый в результате правотворческого процесса, адресованный неопределенному кругу лиц, содержащий типичные нормативные предписания, рассчитанный на неоднократное применение, регулирующий типовые (повторяющиеся) общественные отношения и обеспечиваемый мерами государственного принуждения.

Таким образом, можно выделить следующие важные признаки нормативных актов, позволяющие отграничивать их от иных формально схожих, но не правовых актов:

– нормативные акты исходят от имени властных структур – органов государственной власти (органов Российской Федерации и органов субъектов Российской Федерации), а также органов местного самоуправления. Иными словами, нормативные акты являются выражением сбалансированной государственной воли. В исключительных случаях нормативные акты являются проявлением прямого народного волеизъявления, т. е. такие нормативные акты становятся результатом проведения всенародного голосования в форме референдума.

Пример:

Действующая в настоящее время Конституция Российской Федерации (Основной закон) была принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. Приоритетное значение Конституции Российской Федерации также состоит в том, что она составляет нормативную базу всего остального законодательства;

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, купив полную легальную версию на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.