

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА»

Производственная практика



Пенза 2013

**Наталья Николаевна Бондина
Татьяна Александровна Ельшина
Игорь Александрович Бондин
Ольга Викторовна Лаврина**

**Производственная практика
по бухгалтерскому учету**

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=16935650

Производственная практика по бухгалтерскому учету. программа и методические указания: РИО ПГСХА; Пенза; 2013

Аннотация

Программа и методические указания по составлению отчета для студентов, обучающихся по направлению подготовки «080100 – Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» определяют цель и задачи практики, содержат общекультурные и профессиональные компетенции, структуру, организацию и содержание производственной практики, рекомендации для студентов и руководителей практики, требования к оформлению отчетной документации и порядок представления и оценки результатов практики.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО	10
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
Конец ознакомительного фрагмента.	15

**Бондин И. А., Бондина
Н. Н., Ельшина Т.
А., Лаврина О. В.
Производственная
практика по
бухгалтерскому учету**

ВВЕДЕНИЕ

Современная рыночная экономика внесла значительные изменения в теорию и практику бухгалтерского учета, повлекла преобразования всего учета в более оперативную, не обремененную громоздкими регистрами, доступную информационно-управленческую систему. Первичный учет является базой бухгалтерского учета, результаты анализа состояния первичного учета на 70-80 % можно проецировать на всю систему бухгалтерского учета и систему бухгалтерского учета и систему внутреннего контроля на предприятии.

Первичный бухгалтерский учет – это единый, повторяющийся во времени, организованный процесс сбора, измере-

ния, регистрации, накопления и хранения информации о хозяйственной деятельности. Он представляет собой начальную стадию системного восприятия и регистрации в документах хозяйственных фактов и является основой информационной системы бухгалтерского учета.

Объектами первичного бухгалтерского учета являются операции, из которых формируются хозяйственные процессы (заготовление, производство, реализации), характеризующие состояние всей деятельности организации.

Для первичного бухгалтерского учета характерны общие подходы к сбору информации о производственно-финансовой деятельности, однако имеются специфические особенности в учете предприятий различных отраслей. Это обусловлено тем, что именно первичный бухгалтерский учет наиболее тесно связан с технологическими процессами. Построение первичного бухгалтерского учета зависит также от особенностей организации производства и труда, форм собственности и системы управления. Но в любом случае организация первичного бухгалтерского учета должна обеспечивать обратную информационную связь с управляемой системой.

Первичный бухгалтерский учет выполняет две основные функции: первоначальный сбор информации (регистрация хозяйственных операций); контроль за технологией производства (регистрация отклонений от нормативов).

Информация первичного бухгалтерского учета использу-

ются руководителями, менеджерами и другими специалистами для текущего анализа производственно-финансовой деятельности, на основе которого принимаются управленческие решения, планируется производство. Кроме того, данные первичного бухгалтерского учета используются для проведения ревизий и проверок.

Первичный бухгалтерский учет – процесс трудоемкий, требующий регистрации большого количества разнообразных данных. По результатам первичного наблюдения составляются учетные документы, которые являются первичными носителями информации.

Документ – письменное свидетельство факта хозяйственной операции. Одновременно составленный и оформленный документ – материальный предмет (бумага, магнитный диск и т.д.), на котором зафиксирована информация.

Достоверность бухгалтерской информации напрямую зависит от качества составленного документа, поэтому каждый первичный учетный документ должен составляться с соблюдением установленных правил и требований.

Записи в первичных бухгалтерских документах должны быть четкими и разборчивыми. Для этого могут использоваться чернила, химический карандаш, шариковые и другие ручки. Разрешается заполнение документов с использованием пишущих машин и компьютеров. Запрещается использовать для записи простой карандаш. Незаполненные (свободные) строки в первичных документах должны быть прочерк-

нуты. Это исключает возможность внесения дополнительных записей в документ после подписания его ответственными лицами. Первичные учетные документы должны составляться в момент совершения операции, а если это невозможно, то сразу после ее окончания.

Основная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 080100 «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусматривает обязательное прохождение студентами практической подготовки. Производственная практика у студентов второго курса выступает промежуточным этапом формирования специалиста, способного обеспечивать профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов.

Программа практики подготовлена в соответствии с учебно-методическим комплексом производственной практики «Бухгалтерский учет» по направлению подготовки 080100 «Экономика» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение компетенций и необходимых практических навыков ведения первичного бухгалтерского учета, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

Исходя из поставленной цели производственная практика поэтапно решает конкретные задачи связанные с будущей профессиональной деятельностью выпускника в соответствии с видами профессиональной деятельности установленными в ООП направления подготовки 080100 «Экономика».

Основными задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями сельскохозяйственной организации, в которой студент проходит производственную практику;
- ознакомление со складским хозяйством, с технологией и

организацией производства в растениеводстве, животноводстве, во вспомогательных промышленных (подсобных) производствах;

- получение необходимых практических навыков по оформлению первичной документации и ведению первичного учета в подразделениях организации;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности в конкретной организации;
- сбор информации для выполнения курсовых работ по бухгалтерскому финансовому учету и комплексному экономическому анализу.

2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика».

Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2009 г. № 747 (ред. от 31.05.2011 г. № 1975).

Производственная практика студента второго курса в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Информатика», «Статистика», «Микроэкономика», «Финансы», «Менеджмент», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет и анализ», а также при прохождении учебной практики по первичному учету.

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеука-

занными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которые будут изучаться после ее прохождения (в пятом и шестом семестрах): «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный экономический анализ». Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате производственной практики.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности

сти, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

б) профессиональных (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен, используя отечественные и зарубежные ис-

точники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

– способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

Во время практики по бухгалтерскому учету происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения курсовых работ. В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.