

АЛЕКСЕЙ ИЛЬИН

---

# Права и обязанности учителей

СПРАВОЧНИК ДЛЯ ПЕДАГОГОВ  
И АДМИНИСТРАЦИИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ

**Алексей Ильин**

**Права и обязанности  
учителей. Справочник для  
педагогов и администрации  
общеобразовательных школ**

*[http://www.litres.ru/pages/biblio\\_book/?art=36623856](http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=36623856)  
ISBN 9785449332509*

**Аннотация**

В справочнике даётся развёрнутый комментарий прав и обязанностей педагогических работников, указанных в Федеральном законе от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приводятся положения нормативных актов, конкретизирующих и расширяющих его формулировки. Справочник предназначен для учителей и администрации общеобразовательных школ, но, безусловно, будет полезен для родителей школьников и всех, кто интересуется вопросами образовательного и трудового права.

# Содержание

Предисловие	5
Права учителей	8
1. Академические права и свободы педагогических работников	9
2. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников	34
Конец ознакомительного фрагмента.	39

**Права и обязанности  
учителей  
Справочник для педагогов  
и администрации  
общеобразовательных школ**

**Алексей Ильин**

© Алексей Ильин, 2023

ISBN 978-5-4493-3250-9

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

# Предисловие

Права и обязанности учителя – это одна из наиболее острых проблем современной школы, которая из «храма знаний» постепенно превращается в «поставщика образовательных услуг». Школа больше не единственный источник знаний для ученика, а учитель уже не наставник, и уж тем более не пример для подражания, как это было несколько десятилетий тому назад. Ученики все чаще заявляют о своих правах, родители стали острее и эмоциональнее реагировать на жалобы детей и предъявлять претензии (зачастую, обоснованные) педагогами и администрации школ, но далеко не каждый педагог в полной мере понимает, в чем заключаются его обязанности и какие он имеет права. Для того, чтобы восполнить этот пробел, и был написан данный справочник.

Что касается обязанностей, то тут, естественно, всё несколько проще, т.к. все должностные обязанности учителя должны быть прописаны в его должностной инструкции, являющейся обязательным приложением к трудовому договору. И если школой руководит умный и ответственный директор, то должностная инструкция является не формальным, а «реальным» документом, который в одинаковой степени необходим как работнику образовательной организации, так

и руководителю. Учитель точно знает, за что он несёт ответственность, и что он должен делать, а директору школы должностная инструкция не только помогает правильно организовать учебный процесс, но и служит действенным инструментом «стимулирования» не очень ответственных и добросовестных сотрудников (учителя ведь тоже люди, и среди них встречаются некомпетентные и недобросовестные), поскольку за невыполнение должностной инструкции учителю может грозить увольнение.

А вот права педагога в должностных инструкциях посвящаются не более пары строк, однако, приводятся ссылки на законодательные акты, где данные права перечислены. Основным законодательным актом, регулирующим права и обязанности педагогов, является Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ «Об образовании»). В статье 47 указанного ФЗ даётся определение правового статуса педагогических работников, а также перечисляются права и свободы педагогических работников и гарантии их реализации. Статья 48 ФЗ «Об образовании» содержит описание обязанностей и ответственности педагогических работников. Структура данного справочника соответствует структуре вышеуказанных статей. Сначала приводится юридическая формулировка из ФЗ «Об образовании» (**выделенная полужирным начертанием**), а затем даётся её объясне-

ние и комментарии, со ссылками на положения нормативных правовых актов, конкретизирующих и расширяющих формулировки ФЗ «Об образовании».

Хочу обратить ваше внимание на то, что нормативные правовые акты (например, приказ Департамента образования), локальные нормативные акты (Устав школы, Коллективный договор и пр.), а также трудовой договор и должностные инструкции педагога, не должны противоречить ФЗ «Об образовании» и не могут содержать нормы, ухудшающие положение работников образовательной организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании и Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Нормативно-правовой материал приводится по состоянию на 9 августа 2018 г.

# Права учителей

«Никого не обижает тот, кто пользуется своим правом».

Неизвестный автор

ФЗ «Об образовании» предусматривает разделение прав педагогических работников на две группы:

1. академические права и свободы и
2. трудовые права и социальные гарантии.

# **1. Академические права и свободы педагогических работников**

## **1) Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность**

Под свободой преподавания, которая гарантируется Конституцией Российской Федерации (п. 1 ст. 44), следует понимать имеющуюся у учителя возможность самостоятельно, без вмешательства со стороны администрации школы осуществлять планирование и проведение занятий с обучающимися таким образом, каким педагог считает наилучшим с учётом особенностей контингента обучающихся, уровня их подготовленности и способностей. Стоит отметить, что названные выше свободы не являются абсолютными, а ограничиваются тематикой преподавания предмета, образовательной программой, принятой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

## **2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания**

Свобода преподавания реализуется педагогом через выбор форм, средств, методов обучения и воспитания. На уроке учитель вправе применять те методы и приёмы преподавания, которые он сочтёт наиболее подходящими для выполнения поставленных задач и достижения результатов обучения и воспитания.

**3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

Данный пункт означает, что учитель может использовать как готовые (утверждённые) методики обучения, так и самостоятельно разработанные им (авторские) методики, при этом, создание авторских учебных программ и методик является правом, а не обязанностью учителя. Более того, профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н, предусматривает такие трудовые действия педагога, как «разработка и реализация программ учебных дисциплин

в рамках основной общеобразовательной программы».

**4) Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании**

Это право практически полностью соответствует Рекомендации ЮНЕСКО от 5 октября 1966 г. «О положении учителей», в п.61 которой подчёркивается, что поскольку учителя обладают особой компетенцией в оценке учебных пособий и методов обучения, наиболее подходящих для своих учащихся, то они должны играть главную роль при выборе и приспособлении учебных материалов, отборе учебников и применении методов преподавания в рамках утвержденных программ.

Приказом Минобрнауки России от 31 марта 2014 года N 253 утверждён Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Федеральный перечень).

Согласно письму Минобрнауки России от 29 апреля 2014 года, N 08—548 «О федеральном перечне учебников» Федеральный перечень учебников состоит из 3 частей:

1 часть – учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы;

2 часть – учебники, рекомендуемые к использованию при реализации части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

3 часть – учебники, обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.

Вместе с тем в письме Минобрнауки России отмечается, что организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, вправе в течение пяти лет использовать в образовательной деятельности приобретенные до вступления в силу Приказа Минобрнауки России от 31 марта 2014 года N 253 учебники из федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013/14 учебный год, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2012 года N 1067.

Кроме того, в письме Минобрнауки России указывается, что наряду с учебниками в образовательной деятельности могут использоваться иные учебные издания, являющиеся учебными пособиями.

Перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, утвержден приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2009 г. N 729, с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13 января 2011 г. N 2.

Федеральные перечни учебников и перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательной деятельности, размещены на официальном сайте Минобрнауки России: [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru).

**5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ**

Данное право также коррелируется с Рекомендацией ЮНЕСКО от 5 октября 1966 г. «О положении учителей»,

в п.62 которой указывается, что учителя и их организации должны принимать участие в разработке новых программ, учебников и учебных пособий.

ФЗ «Об образовании» устанавливает, что образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций**

Данное право относится, преимущественно, к педагогическим сотрудникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования.

**7) Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качествен-**

## **ного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Порядок доступа к указанным информационным ресурсам устанавливается соответствующими локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отсутствие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, указанных локальных нормативных актов, не лишает педагогических работников данного права.

**8) Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами**

Как и в случае, указанном в пункте 7, порядок реализации педагогическими сотрудниками данного права устанавливается соответствующими локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отсутствие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, указанных локальных нормативных актов, не лишает педагогических работников данно-

го права.

**9) Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации**

См. комментарии к п. 10).

**10) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации**

Своё право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, и право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, педагогические работники реализуют через участие в общем собрании работников образовательной организации и в педагогическом совете, а отдельные представители педагогического коллектива и через участие в Управляющем совете.

**Общее собрание (конференция) работников образовательной организации** является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Об-

щее собрание создается на основании Устава образовательной организации. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной органи-

зации;

– контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решения общего собрания (конференции), принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и уставу образовательной организации, являются **рекомендательными** для администрации и всех работников образовательной организации.

Решения общего собрания (конференции), утвержденные приказом руководителя образовательной организации, становятся **обязательными** для исполнения.

**Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном ФЗ «Об образовании» и Уставом образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

**Управляющий совет** – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

## Основные полномочия

1. В определении путей развития образовательной организации управляющий совет может быть наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации – отчет о самообследовании образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2. В организации образовательной деятельности образовательной организации управляющий совет может согласовывать:

- образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации;

- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителей, иным работником образовательной организации, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

4. В вопросах функционирования образовательной организации управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определять время начала и окончания занятий;

- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых

и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- утверждать сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определять цели и направления их расходования;
- согласовывать сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивать и утверждать отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю [19];
- вносить рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные право-

вые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации. Полный перечень полномочий управляющего совета должен быть изложен в утвержденном учредителем и зарегистрированном Уставе образовательной организации.

## **11) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации**

Представительный орган работников (**профсоюз работников**) образовательной организации – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (город-

ской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

Деятельность представительных органов работников образовательной организации регулируют:

– Устав Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (утвержден Учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г., с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. N 120 «О порядке проведения педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания»;

– Постановление Центрального Совета Профсоюза от 27 октября 2010 г. N 2—11 «Об утверждении Общего положения о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ».

В состав профсоюзов работников образовательной организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Профсоюз работников образовательной организации обладает следующими полномочиями:

1. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

3. Участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4. Участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет

страховых взносов.

5. Реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией.

6. Участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

## **12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Согласно ст. 45 ФЗ «Об образовании», комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту пункта 12 – «Комиссия») создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии)

В каком же случае педагогический сотрудник может обратиться в данную Комиссию? Скорее всего, в случае, когда плохое поведение обучающегося мешает учителю вести урок и, как следствие, мешает учиться его одноклассникам, т.е. нарушает их права на получение образования.

Следует отметить, что поскольку комиссия создается для урегулирования споров, возникающих при реализации прав на образование, она не рассматривает жалобы педагогических работников на их привлечение к дисциплинарной ответственности.

### **13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников**

В соответствии со статьёй 152 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (далее – ГК РФ), педагогический работник, как и любой другой гражданин Российской Федерации, «... вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности. Опровержение должно быть сделано тем же способом, которым были распространены сведения о гражданине, или другим аналогичным способом».

«2. Сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина и распространенные в средствах массовой информации, должны быть опровергнуты в тех же средствах массовой информации. Гражданин, в отношении которого в средствах массовой информации распространены указанные сведения, имеет право потребовать наряду с опровержением также опубликования своего ответа в тех же средствах массовой информации.

3. Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, содержатся в документе, исходящем от организации, такой документ подлежит замене или отзыву.

4. В случаях, когда сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, стали широко известны и в связи с этим опровержение невозможно довести до всеобщего сведения, гражданин вправе требовать удаления соответствующей информации, а также пресечения или запрещения дальнейшего распространения указанных сведений путем изъятия и уничтожения без какой бы то ни было компенсации изготовленных в целях введения в гражданский оборот экземпляров материальных носителей, содержащих указанные сведения, если без уничтожения таких экземпляров материальных носителей удаление соответствующей информации невозможно.

5. Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, оказались после их распространения доступными в сети «Интернет», гражданин вправе требовать удаления соответствующей информации, а также опровержения указанных сведений способом, обеспечивающим доведение опровержения до пользователей сети «Интернет».

6. Порядок опровержения сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, в иных случаях, кроме указанных в пунктах 2 – 5 настоящей статьи, устанавливается судом.

7. Применение к нарушителю мер ответственности за неисполнение судебного решения не освобождает его от обязанности совершить предусмотренное решением суда действие.

8. Если установить лицо, распространившее сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, невозможно, гражданин, в отношении которого такие сведения распространены, вправе обратиться в суд с заявлением о признании распространенных сведений не соответствующими действительности.

9. Гражданин, в отношении которого распространены сведения, порочащие его честь, достоинство или деловую репутацию, наряду с опровержением таких сведений или опубликованием своего ответа вправе требовать возмещения убытков и компенсации морального вреда, причиненных распространением таких сведений.

10. Правила пунктов 1 – 9 настоящей статьи, за исключением положений о компенсации морального вреда, мо-

гут быть применены судом также к случаям распространения любых не соответствующих действительности сведений о гражданине, если такой гражданин докажет несоответствие указанных сведений действительности. Срок исковой давности по требованиям, предъявляемым в связи с распространением указанных сведений в средствах массовой информации, составляет один год со дня опубликования таких сведений в соответствующих средствах массовой информации».

Если вред чести и достоинству педагогического работника был нанесен в форме клеветы, то виновное лицо может быть привлечено к уголовной ответственности по статье 128.1. Уголовного кодекса Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (далее – УК РФ):

«1. Клевета, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, —

наказывается штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо обязательными работами на срок до ста шестидесяти часов.

2. Клевета, содержащаяся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, —

наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года либо обязательными работами на срок до двухсот сорока часов.

3. Клевета, совершенная с использованием своего служебного положения, —

наказывается штрафом в размере до двух миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет либо обязательными работами на срок до трехсот двадцати часов».

Срока исковой давности дела о защите чести и достоинства не имеют. Однако, если предметом спора является признание информации, размещенной в СМИ, не соответствующей действительности, он составляет один год со дня опубликования сведений в соответствующем СМИ.

## **2. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников**

### **1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени**

Специфика труда педагогических работников, связанная с повышенной психоэмоциональной и интеллектуальной нагрузкой, а также особенностями осуществления учебного процесса, обуславливает установление педагогическим работникам сокращенной продолжительности рабочего времени. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре » (далее – Приказ №1601), продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени **не более 36 часов в неделю**.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается различная продолжительность рабочего времени или нормы часов педагоги-

ческой работы за ставку заработной платы.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

– старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам (остальным категориям старших воспитателей – 30 часов в неделю);

– воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам среднего профессионального образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми;

– педагогам-психологам;

– социальным педагогам;

– педагогам-организаторам;

– мастерам производственного обучения;

– старшим вожатым;

– инструкторам по труду;

– педагогам-библиотекарям;

– методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих их образовательную деятельность;

– тьюторам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным

программам высшего образования;

- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

- инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- инструкторам по физической культуре.

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- музыкальным руководителям;

- концертмейстерам.

Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям-дефектологам;

- учителям-логопедам.

Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным про-

граммам (в том числе адаптированным);

– педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

– учителям иностранного языка дошкольных образовательных организаций.

Несмотря на то, что вопросы рабочего времени педагогических работников образовательных организаций достаточно полно и подробно регламентированы, отдельные руководители школ понимают и трактуют их по своему, в частности, требуют от учителя обязательного присутствия в школе 36 часов в неделю, что приводит к конфликтам между администрацией и сотрудниками образовательной организации. В связи с многочисленными обращениями педагогических сотрудников в федеральную инспекцию труда, Департамент государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России (далее – Департамент) опубликовал письмо от 15 октября 2015 г. N 08-ПГ-МОН-37849 с необходимыми разъяснениями, в котором, в частности, сказано, что «Департамент при регулировании рабочего времени педагогических работников исходит из следующего:

продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) не может быть одинаковой для всех педагогических работников, так как она зависит от занимаемой должности и (или) специальности, а также особенностей их труда;

труд педагогических работников как на должностях с раз-

личными наименованиями, так и по одноименным должностям может существенно отличаться по сложности и условиям выполнения работы в различных образовательных организациях, с различным контингентом обучающихся и воспитанников.

Приказ N 1601 учитывает все перечисленные особенности.

Как следует из пункта 2 приложения N 1 к приказу N 1601, в зависимости от занимаемой педагогическим работником должности устанавливается либо фиксированная продолжительность рабочего времени, составляющая 36 или 30 часов в неделю, либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющие 18, 20, 24, 25, 30, 36 часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

# Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.